

DIRIGENTI, PREPOSTI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA

# Corso per preposti

Art. 37 comma 7 del D.Lgs. 81/08, correttivo D.Lgs. 106/09 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

|                                                                                                                                         |                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| DURATA<br><b>8 ore</b>                                                                                                                  | ATTESTATO<br><b>valido 2 anni</b> | AGGIORNAMENTI<br><b>6 ore ogni 2 anni</b> |
| RIFERIMENTO<br>Art. 37 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08, correttivo D.Lgs. 106/09, e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 |                                   |                                           |

## Descrizione del corso

**Il Corso Salute e Sicurezza per Preposti è progettato per fornire agli addetti con ruoli di supervisione e coordinamento le competenze necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori sotto la loro responsabilità.** Questo corso è essenziale per i preposti che devono applicare e monitorare le normative di sicurezza sul lavoro all'interno delle loro aree di competenza, assicurandosi che le procedure siano rispettate e che i rischi siano gestiti in modo efficace.

## Programma del corso

- Normativa di Riferimento: Panoramica delle principali normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con focus sui compiti e le responsabilità dei preposti.
- Ruolo e Responsabilità del Preposto: Analisi dettagliata dei compiti specifici del preposto, inclusi il monitoraggio delle condizioni di lavoro e l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione.
- Gestione dei Rischi: Tecniche per identificare, valutare e comunicare i rischi presenti sul luogo di lavoro, con attenzione ai rischi specifici dell'ambiente di lavoro.
- Procedure di Sicurezza: Implementazione e verifica delle procedure di sicurezza, inclusi l'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e collettivi.
- Comunicazione e Coordinamento: Strategie per una comunicazione efficace con i lavoratori e con altri membri del team di sicurezza, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro e collaborativo.
- Gestione delle Emergenze: Procedure per gestire le emergenze, inclusi piani di evacuazione, primi soccorsi e coordinamento delle risorse in caso di incidente.

Alla fine del corso, ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che certifica la loro preparazione nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro, conforme alle disposizioni di legge e utile per il corretto adempimento dei propri obblighi aziendali..

## Info e prenotazioni

Mandare un email a: [info@itec-hs.it](mailto:info@itec-hs.it) o chiamare al numero +39 05741857551

TELEFONO

**+39 0574 1857551**

EMAIL

**[info@itec-hs.it](mailto:info@itec-hs.it)**

WEB

**[www.itec-hs.it](http://www.itec-hs.it)**